

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пермский гуманитарно-технологический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО ПО ПГТК
И.Ф. Никитина
И.Ф. Никитина
10 июля 2020г.

**Календарный план
воспитательной работы
на 2020/2021 учебный год**

Пермь 2020

1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1	Назначение кураторов учебных групп.	Август	Директор колледжа
2	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно - управленческим аппаратом	Сентябрь	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
3	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
4	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа	Сентябрь	зав.библиотекой, Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
5	Введение в колледже ограничивающих мер по табакокурению и контроль за их выполнением.	в течение года	Администрация ПГТК.
6	Итоговое анкетирование выпускников колледжа по вопросам ВР.	Май	Зам.директора по ВР. Старосты групп.

2. Воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1	Участие в мероприятиях районного, городского, краевого и российского уровней	В теч.года	Администрация ПГТК, Зам.директора по ВР., учебная часть.
2	Беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, о соблюдении санитарно-эпидемиологических мер по борьбе с распространением Covid39	В течение учебного года	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп, преподаватель ОБЖ
3	Проведение рейдов по проверке посещения занятий и внешнего вида студентов и соблюдения санитарно-эпидемиологических мер	В течение учебного года	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
4	Проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами, нарушающих дисциплину	В течение учебного года	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
5	Проведение родительских собраний	В течение учебного года (два - три раза в год)	Кураторы групп, Зам. директора по УМР, Зам.директора по ВР
6	День Знаний.	Сентябрь	Администрация ПГТК, Зам.директора по ВР, кураторы учебных групп
7	Организация Дня Здоровья (туристическая тропа)	Сентябрь	Зам.директора по ВР, преподаватель

	-		физической культуры и спорта, кураторы учебных групп
8	Праздник «Посвящение в студенты»	Октябрь	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
9	Праздничное мероприятие «День учителя»	Октябрь	Зам. директора по ВР; кураторы учебных групп
10	Праздничное мероприятие «День студента»	Январь	Зам.директора по ВР.
11	Встреча с Ветеранами Вооруженных сил	Февраль	Зам.директора по ВР.
12	Зимний день здоровья.	Февраль	Зам.директора по ВР. Преподаватель физической культуры и спорта.
13	Подведение итогов конкурса «Институт глазами студента»	Март	Зам.директора по ВР. Оргкомитет.
14	Праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	Март	Зам.директора по ВР. Старосты групп.
15	День открытых дверей.	Апрель	Зам.директора по ВР, приемная комиссия.
16	Теннисный турнир	Апрель	Помощник ректора по ВР, преподаватель физической культуры и спорта.
17	Праздничные мероприятия «Этот День Победы!»	Май	Зам.директора по ВР. Преподаватель Истории
18	Подготовка и проведение выпускного вечера с торжественным вручением дипломов	Июнь	Зам.директора по ВР, кураторы учебных групп, учебная часть
19	Оформление документов в районную комиссию по делам несовершеннолетних	по мере необходимости, по запросам	Зам.директора по ВР. Учебная часть.
20	Организация консультативной помощи родителям студентов по проблемам воспитания.	по мере необходимости.	Зам.директора по ВР. Учебная часть. Центр психологической помощи АНО ВПО ПСИ.
20	Оказание психологической поддержки студентам, имеющим проблемы в социальной адаптации.	по мере необходимости.	Зам.директора по ВР. Учебная часть. Центр психологической помощи АНО ВПО ПСИ.

Зам. директора по внеучебной работе



В.В. Ершова